

RS T 20

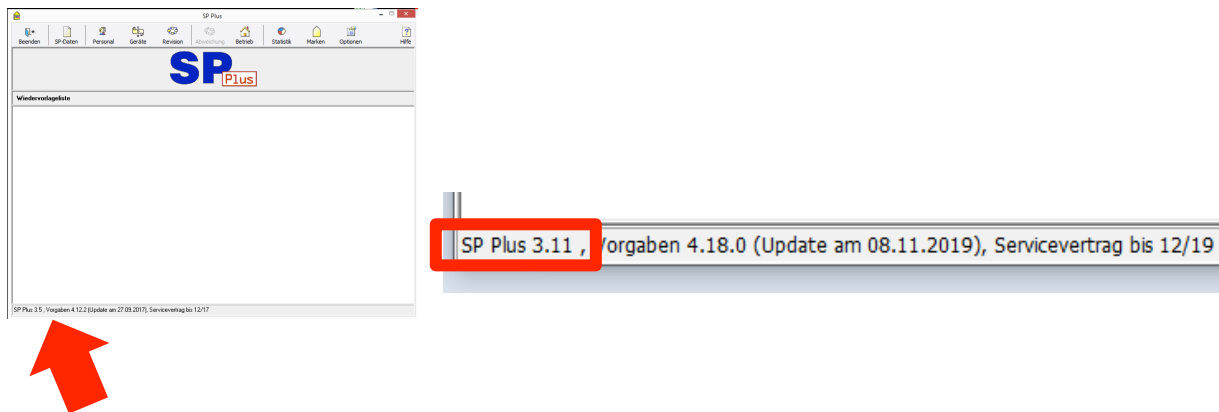
Anlage 5 - Vorgehensweise zur elektronischen Datenerhebung

1. Vorgehensweisen

1.1 SP Plus

Der Versand der Mängelstatistik hat ausschließlich online zu erfolgen!

Bitte prüfen Sie daher zunächst, welche SP Plus Version bei Ihnen installiert ist (siehe Abbildung). Sie benötigen zum Onlineversand mindestens SP Plus Version 3.0. Dazu ist natürlich ein Internetzugang des PC/Laptop notwendig.

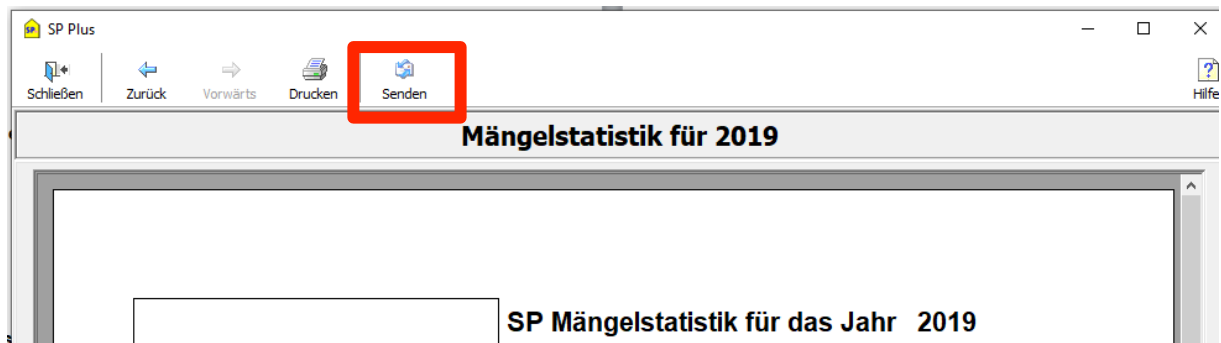


Falls Sie eine ältere Version verwenden, müssen Sie sich im Servicebereich www.spplus.de/servicebereich mit Ihrer SP-Kontrollnummer und Ihrem Zugangscode einloggen und das für Sie gültige Update herunterladen.

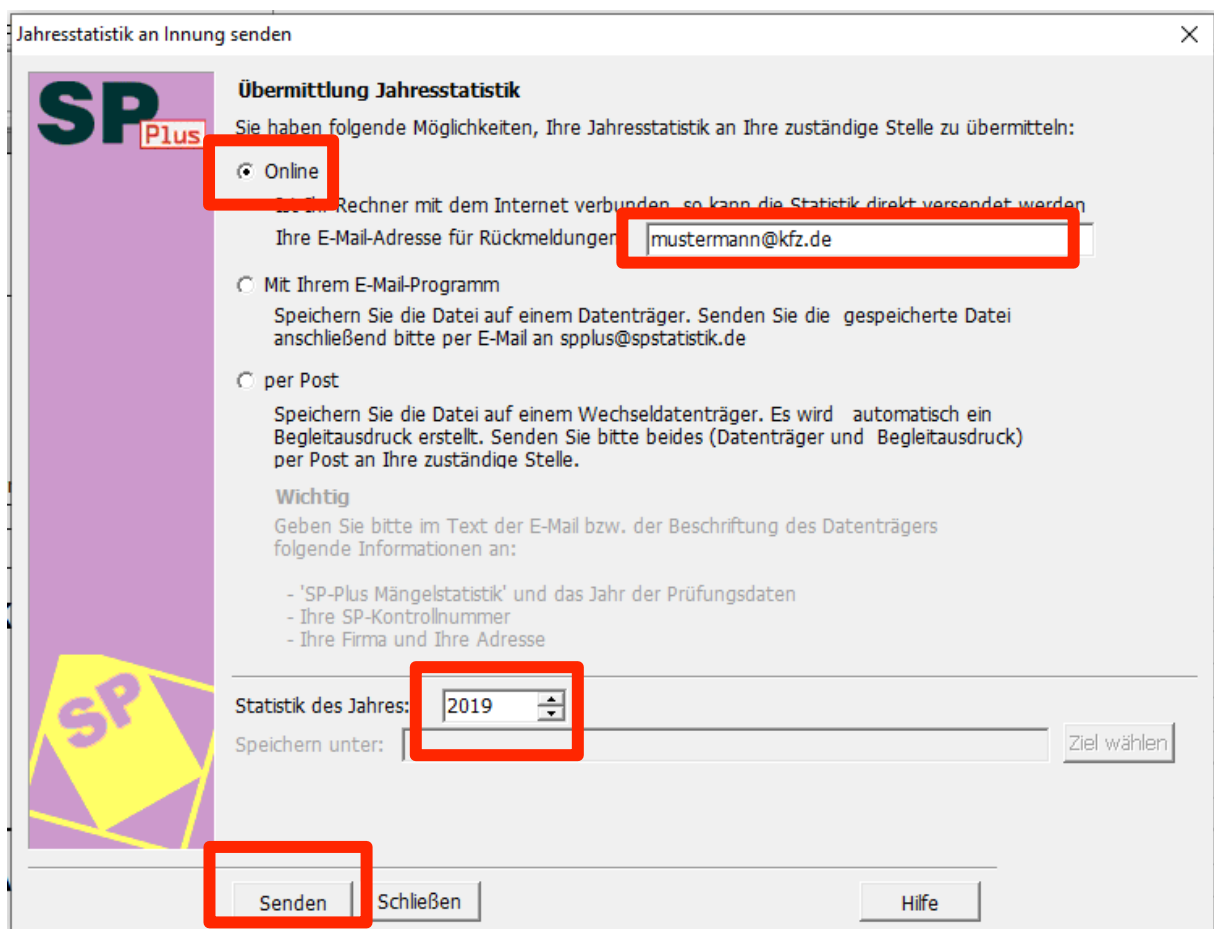
Wählen Sie zur Erstellung der Mängelstatistik den Menüpunkt „Statistik“,



und dort „Senden“



Anschließend wählen Sie die Option „Online“ und geben eine E-Mail-Adresse für die Versandbestätigung ein bzw. aktualisieren bei Bedarf eine voreingestellte Adresse. Dann geben Sie das Jahr ein, für das die Statistik abgerufen wird. In diesem Fall „2019“ und betätigen danach den Button „Senden“:



Sie erhalten eine E-Mail-Bestätigung, dass Ihre Statistik eingegangen ist. Sollte die Bestätigungsmail ausbleiben, wiederholen Sie bitte den Sendevorgang. Überprüfen Sie vor dem erneuten Senden bitte noch einmal Ihre eingegebene E-Mail-Adresse und die Internetverbindung.

Hinweis:

Auch wenn Sie keine SP im Erfassungsjahr durchgeführt haben, sind Sie verpflichtet, eine Meldung, sog. „Nullmeldung“, abzugeben.

1.2 Nutzung eines anderen EDV-Programmes

Sofern das EDV-Programm eine Statistik im Format wie unter 1.3 beschrieben ausdrückt, kann dieser Ausdruck an die Innung gemailt/gefaxt werden. Falls ein derartiger Ausdruck nicht erzeugt wird, ist das Formblatt für die manuelle Erfassung wie unter 1.3 beschrieben zu verwenden.

Hinweis:

Auch wenn Sie keine SP im Erfassungsjahr durchgeführt haben, sind Sie verpflichtet, eine Meldung, sog. „Nullmeldung“, abzugeben.

1.3 Manueller Nachweis (QS-Handbuch vom ZDK)

Vom Ordnungsgeber ist vorgeschrieben, dass die erfassten Mängel jeweils nach Abschluss eines Monats auf den letzten des Monats zusammengezählt werden.

SP-Mängelstatistik

Jahresprüfnachweisblatt der SP-Werkstatt

Erhebungszeitraum 1. Januar 20__ bis 31. Dezember 20__

Betriebliche Statistik für das Jahr 20__:	Fahrzeugart																							
	KOM							Anhänger							Sonstige (Lkw; Zugmasch.; usw.)									
	Festgestellte Mängel						Ergebnis	Festgestellte Mängel						Ergebnis	Festgestellte Mängel						Ergebnis			
	Keine	Fähige./Fahw./Verb.	Lenkung	Reifen/Füßer	Bremsanlage	Sonstige		Bestanden	Nicht be standen	Keine	Fähige./Fahw./Verb.	Lenkung	Reifen/Füßer		Bremsanlage	Sonstige	Bestanden	Nicht be standen	Keine	Fähige./Fahw./Verb.		Lenkung	Reifen/Füßer	Bremsanlage
Mängel Nr.	X	100/200	300	400	500	X			X	100	300	400	500	X			X	100	300	400	500	X		
Januar																								
Februar																								
März																								
April																								
Mai																								
Juni																								

Die Summen des Blattes „Jahresprüfnachweisblatt“ (s. Abb. oben) übernehmen Sie bitte auf das Blatt "Betriebliche Jahresstatistik (SP-Mängelstatistik) für das Jahr 20__" (s. folgende Abb.).

Betriebliche Jahresstatistik (SP-Mängelstatistik) für das Jahr 20 __

Rückmeldebogen bitte an Ihre zuständige Kfz-Innung senden.



Fahrzeugart	Mängel	Ergebnis der SP
KOM	Keine Mängel <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Bestanden <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Fahrge./Fahrw./Verb. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nicht Bestanden <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Lenkung <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Reifen/Räder <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Bremsanlage <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Sonstige *) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Anhänger	Keine Mängel <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Bestanden <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Füllen Sie auf diesem Blatt bitte alle Felder aus. Vergessen Sie bitte nicht Ihre SP-Kontrollnummer (Datenfeld ganz unten auf dem Blatt) anzugeben und senden Sie das ausgefüllte Formular an Ihre Kfz-Innung.

Hinweis:

Auch wenn Sie keine SP im Erfassungsjahr durchgeführt haben, sind Sie verpflichtet, eine Meldung, sog. „Nullmeldung“ abzugeben.