

RS T 21

Anlage 5 - Vorgehensweise zur elektronischen Datenerhebung

1. Vorgehensweisen

1.1 AU Plus

Der Versand der Mängelstatistik hat ausschließlich online zu erfolgen!

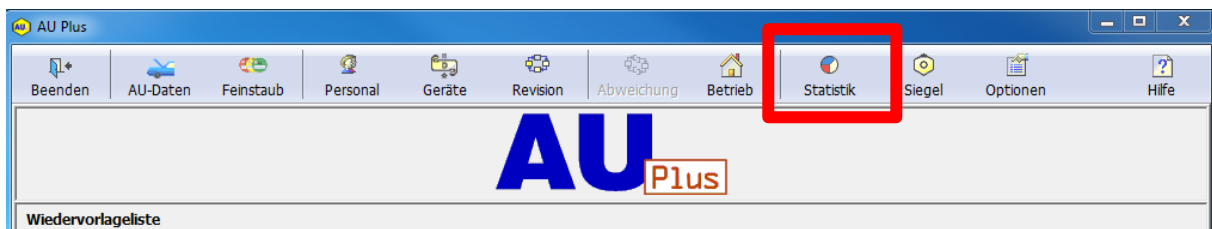
Bitte prüfen Sie daher zunächst, welche AU Plus Version bei Ihnen installiert ist (siehe Abbildung). Sie benötigen zum Onlineversand mindestens AU Plus Version 3.4. Dazu ist natürlich ein Internetzugang des PC/Laptop notwendig.



AU Plus 3.4.4, Servicevertrag bis 10/20

Falls Sie eine ältere Version verwenden, müssen Sie sich im Servicebereich www.auplus.de/servicebereich mit Ihrer AU-Kontrollnummer und Ihrem Zugangscode einloggen und das für Sie gültige Update herunterladen.

Wählen Sie zur Erstellung der Mängelstatistik den Menüpunkt „Statistik“,



und dort „Senden“

AU Plus

Schließen Zurück Vorwärts Drucken **Senden** Hilfe

Mängelstatistik für Prüfungsjahr 2019

Anzahl Fahrzeuge Gesamt

Festgestellte oder behobene Mängel	Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Summe
Anzahl Fahrzeuge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bestanden oder nach Reparatur bestanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nicht Bestanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AU-Nachweissiegel verklebt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AU-Nachweissiegel nicht verklebt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Anschließend wählen Sie die Option „Online“ und geben eine E-Mail-Adresse ein bzw. aktualisieren bei Bedarf eine voreingestellte Adresse. Dann geben Sie das Jahr ein, für das die Statistik abgerufen wird. In diesem Fall „2019“ und betätigen danach den Button „Senden“:

Jahresstatistik an Innung senden

Übermittlung Jahresstatistik

Sie haben folgende Möglichkeiten, Ihre Jahresstatistik an Ihre zuständige Innung zu übermitteln:

Online
 Über Ihren Rechner mit dem Internet verbunden. Ihre E-Mail-Adresse für Rückmeldungen:

Mit Ihrem E-Mail-Programm
 Speichern Sie die Datei auf einem Datenträger. Senden Sie die gespeicherte Datei anschließend bitte per E-Mail an auplus@austatistik.de

per Post
 Speichern Sie die Datei auf einem Wechseldatenträger. Es wird automatisch ein Begleitausdruck erstellt. Senden Sie bitte beides (Datenträger und Begleitausdruck) per Post an Ihre zuständige Kfz-Innung.

Wichtig
 Geben Sie bitte im Text der E-Mail bzw. der Beschriftung des Datenträgers folgende Informationen an:

- 'AU-Plus Mängelstatistik' und das Jahr der Prüfungsdaten
- Ihre AU-Kontrollnummer
- Ihre Firma und Ihre Adresse

Statistik des Jahres: Ziel wählen

Speichern unter: Ziel wählen

Senden Schließen Hilfe

Sie erhalten eine E-Mail-Bestätigung, dass Ihre Statistik eingegangen ist. Sollte die Bestätigungsmail ausbleiben, wiederholen Sie bitte den Sendevorgang. Überprüfen Sie vor dem erneuten Senden bitte noch einmal Ihre eingegebene E-Mail-Adresse und die Internetverbindung.

Hinweis:

Auch wenn Sie keine AU im Erfassungsjahr durchgeführt haben, sind Sie verpflichtet, eine Meldung, sog. „Nullmeldung“, abzugeben.

1.2 Nutzung eines anderen EDV-Programmes

Sofern das EDV-Programm eine Statistik im Format wie unter 1.3 beschrieben ausdrückt, kann dieser Ausdruck an die Innung gemailt/gefaxt werden. Falls ein derartiger Ausdruck nicht erzeugt wird, ist das Formblatt für die manuelle Erfassung wie unter 1.3 beschrieben zu verwenden.

Hinweis:

Auch wenn Sie keine AU im Erfassungsjahr durchgeführt haben, sind Sie verpflichtet, eine Meldung, sog. „Nullmeldung“, abzugeben.

1.3 Manueller Nachweis (QS-Handbuch vom ZDK)

Vom Ordnungsgeber ist vorgeschrieben, dass die erfassten Mängel jeweils nach Abschluss eines Monats auf den letzten des Monats zusammengezählt werden.

AU-Mängelstatistik Jahresprüfnachweisblatt - Ottomotor ohne OBD (bis Euro 4/IV) -

Betriebliche Statistik für das Jahr 20__	Otto ohne Kat/mit U-Kat						Otto mit G-Kat (ohne OBD)									
	Festgestellte oder behobene Mängel					Ergebnis		Festgestellte oder behobene Mängel					Ergebnis			
	keine	Zündzeitpunkt	Schließwinkel	Leerlaufanzahl	CO bei Leerlaufanzahl	Bestanden oder nach Reparatur bestanden	Nicht bestanden	keine	Zündzeitpunkt	Leerlaufanzahl	CO bei Leerlaufanzahl	CO bei erhöhter Leerlaufanz.	A bei erhöhter Leerlaufanzahl	Regelwertprüfung	Bestanden oder nach Reparatur bestanden	Nicht bestanden
Januar																
Februar																
März																

Die Summen des Blattes „Jahresprüfnachweisblatt“ (s. Abb. oben) übernehmen Sie bitte auf das Blatt "Betriebliche Jahresstatistik (AU-Mängelstatistik) für das Jahr 20__" (s. folgende Abb.).

Betriebliche Jahresstatistik (AU-Mängelstatistik) für das Jahr 20 __

Rückmeldebogen bitte an Ihre zuständige Innung senden.



Ottomotor (bis Euro 4/IV)

Seite 1 von 16

Fahrzeugart	Festgestellte oder behobene Mängel	Ergebnis der AU
Otto #1 ohne Kat/mit U-Kat	Keine <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Bestanden oder nach Reparatur bestanden <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nicht Bestanden <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Zündzeitpunkt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Schließwinkel <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Leerlaufdrehzahl <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	CO bei Leerlaufdrehzahl <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Otto #2 mit G-Kat <u>ohne</u> OBD	Keine <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Zündzeitpunkt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Füllen Sie auf diesem Blatt bitte alle Felder aus. Vergessen Sie bitte nicht Ihre AU-Kontrollnummer (Datenfeld ganz unten auf dem Blatt) anzugeben und senden Sie das ausgefüllte Formular an Ihre Kfz-Innung.

Hinweis:

Auch wenn Sie keine AU im Erfassungsjahr durchgeführt haben, sind Sie verpflichtet, eine Meldung, sog. „Nullmeldung“ abzugeben.